# Avtale om kortere opplæringstid for Verneombud og AMU medlemmer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbeidsgiver |  | Ansattes representant | |
| Firmanavn | Klikk her for å skrive inn tekst. | **Navn** | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Adresse | Klikk her for å skrive inn tekst. | **Stilling** | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Daglig leder | Klikk her for å skrive inn tekst. | **Ansattes tillitsvalgt (hvis valgt):** | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Antall ansatte | Klikk her for å skrive inn tekst. |  |  |
| Bransje | Klikk her for å skrive inn tekst. |  |  |
| Bedriftens geografiske lokasjoner | Klikk her for å skrive inn tekst. |  |  |

*Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-18* krever at ”Verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg skal få den opplæring som er nødvendig for at de kan utføre sine verv på forsvarlig måte, jf. arbeidsmiljøloven § 6-5 første ledd og § 7-4.”

*Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-19* åpner for kortere opplæring dersom dette er forsvarlig.

Informasjon om kurset:

HMS kurset for verneombud og AMU medlemmer gjennomføres som e-læring på webhms.no i tilrettelagt av Direkte Kompetanse AS. Kurset har som formål å:

* Gi deltagerne en innføring i Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter.
* Kvalifisere deltakerne til å kunne fungere som verneombud/AMU medlem og delta aktivt i HMS arbeidet.
* Øke bevisstheten rundt roller og plikter i det kontinuerlige HMS arbeidet, og samspillet mellom disse.

## Avtale om kortere opplæring

Partene har vurdert bedriftens virke og karakter, og sammen kommet frem til at det er forsvarlig å gjennomføre en kortere opplæring enn 40 timer slik loven tilrettelegger for. Men henvisning til *Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-19* , og vedlagte forsvarlighetsvurdering, er partene enige om at HMS opplæringen for verneombud og AMU medlemmer skal utføres som e-læring av webhms.no.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato/Sted | | Arbeidsgiver | Tillitsvalgt | Ansattes representant |
|  | | |  |  |
| Blokkbokstaver | Klikk her for å skrive inn tekst. | | Klikk her for å skrive inn tekst. | Klikk her for å skrive inn tekst. |

# Forsvarlighetsvurdering av tilpasset opplæringstid for HMS-Kurs

## Faktorer i vurderingen

* Spesielle risikoforhold i bransjen Bedriften opererer:
  + Klikk her for å skrive inn tekst.
  + Klikk her for å skrive inn tekst.
* Risikoforhold/problemer/utfordringer og omfang, spesielt for Bedriften
  + Organisatoriske forhold og omfang:
    - Klikk her for å skrive inn tekst.
    - Klikk her for å skrive inn tekst.
  + Fysiske forhold og omfang:
    - Klikk her for å skrive inn tekst.
    - Klikk her for å skrive inn tekst.
  + Ergonomiske forhold og omfang:
    - Klikk her for å skrive inn tekst.
    - Klikk her for å skrive inn tekst.
  + Psykososiale forhold og omfang:
    - Klikk her for å skrive inn tekst.
    - Klikk her for å skrive inn tekst.
* Historiske uønskede hendelser i Bedriften
  + Klikk her for å skrive inn tekst.
  + Klikk her for å skrive inn tekst.
* Spesielle tiltak i Bedriften som er iverksatt for å redusere generelle risikoforhold i bransjen og spesielle risikoforhold i Bedriften:
  + Klikk her for å skrive inn tekst.
  + Klikk her for å skrive inn tekst.

## Forutsetninger

* Ordningen revurderes innen 2 år fra gjeldende dato eller ved skifte av verneombud.
* Avtalen er gyldig i 2 år.

Partene konkluderer med at det er forsvarlig ut fra «problemenes karakter og omfang» å gjennomføre tilpasset opplæring i HMS.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato/Sted | | Arbeidsgiver | Tillitsvalgt | Ansattes representant |
|  | | |  |  |
| Blokkbokstaver | Klikk her for å skrive inn tekst. | | Klikk her for å skrive inn tekst. | Klikk her for å skrive inn tekst. |

# Vedlegg

## Innhold i HMS kurset:

– Arbeidsmiljøloven (AML)

– HMS-forskriften

– Oversikt over mest relevante lover og forskrifter for spesifikk bransje

– Verneombudets oppgaver og plikter

– Enkel gjennomgang av utførelse av arbeid og risikovurdering

– Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

– Målrettet HMS-arbeid og organisering

– Fysisk og kjemisk arbeidsmiljø

– Psykososialt arbeidsmiljø

– Vernerunder, kartlegging og oppfølging

– Ulykker og ulykkesforebyggende arbeid

– Internkontroll

## Internkontrollsystem

Internkontrollsystemet er nettbasert og finnes på sys.webhms.no

Standard innholdsfortegnelse i internkontrollsystemet er:

Bedriften 6

Fakta om bedriften 6

Bedriftens mål for HMS 6

Bedriftens risikoområder: 6

Bedriftshelsetjeneste (BHT) 6

HMS-opplæring 6

Verneombud 6

Innleie av tjenester 7

Forslag til en oversikt over de viktigste HMS-aktivitetene 8

Hvordan bli bedre? 9

Kartlegging og risikoanalyse 9

Risikoforhold 9

Vernerunder 9

Handlingsplan og oppfølging 9

Hvordan feil og mangler rettes opp 9

Årlig gjennomgang 10

Rutiner 11

Miljø 14

Avtaler 15

Lover og forskrifter 17

Dokumentasjon 18

Vedlegg 19